



## **DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN GENERAL DE PRODUCTOS ACTIVOS**

### **I. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL MEDIO DE PAGO Y FORMAS DE SU UTILIZACIÓN**

#### **Tarjeta de Débito VISA - Caja Sullana**

Plástico con banda magnetizada y numerada, provisto de un circuito integrado o chip que almacena y procesa su información, permite realizar operaciones con cargo a depósitos previamente constituidos por Usted, tales como operaciones en las ventanillas de la red de agencias y oficinas especiales de la Caja, o en Saldomáticos ubicados en toda nuestra red de agencias y oficinas especiales, así como transacciones en Cajeros Automáticos y redes afiliadas a VISA u otro operador, y en otros canales que la Caja pueda implementar en un futuro.

#### **Beneficios**

- Cobertura internacional.
- Se puede realizar compras en establecimientos afiliados a la marca VISA.
- Mayor seguridad.
- No se cobra mantenimiento de cuenta.

#### **Canales electrónicos**

- Ventanillas de las Agencias y Oficinas de la Caja Sullana.
- Establecimientos afiliados a VISA.
- Cajeros electrónicos.
- Cajeros Corresponsales: Cajamax y Agentes Kasnet.
- Homebanking de la Caja Sullana.
- Transferencias interbancarias a través de la Cámara de Compensación Electrónica – CEE, para ello debe proporcionar el Código de Cuenta Interbancario – CCI – de su pagaré.
- Cheque de gerencia a nombre de Caja Sullana.

## LÍMITES PARA AGENTES CORRESPONSALES:

### AGENTE CAJA SULLANA

Descripcion	Agente Caja Sullana					
	PN					
	Soles			Dolares		
	MIN	MAX	POR DIA	MIN	MAX	POR DIA
TRANSFERENCIAS	5	500	500	2	-	150
RETIRO	5	500	1,000	2	150	500
CONSULTAS	SIN LIMITES					
DEPOSITOS	5	500	500	2	150	150
GIROS *	5	1,500	3,500	2	500	1,000
RECARGA VIRTUAL	3	100	-	-	-	-
PAGO CREDITOS	5	500	1,500	2	150	150
PAGO DE SERVICIOS	DE ACUERDO AL MONTO DEL RECIBO					

### KASNET:

Descripcion	KasNet					
	PN					
	Soles			Dolares		
	MIN	MAX	POR DIA	MIN	MAX	POR DIA
RETIRO	5	500	1,000	2	150	500
CONSULTAS	-	10	10	-	10	10
DEPOSITOS	-	500	-	-	150	-
PAGO CREDITOS	-	500	-	-	150	-

## II. LÍMITES DE OPERACIONES QUE PUEDES REALIZAR CON TU TARJETA DÉBITO VISA Y TARJETA SUELDO MÁS DE CAJA SULLANA

- Con la tarjeta débito visa tienes 2 operaciones libres en el mes (sin costo) y con la tarjeta Sueldo Más 5 operaciones libres en el mes (sin costo), las cuales pueden ser del mismo tipo o la combinación de cualquiera de las operaciones (consulta de saldos, retiros y/o cambio de clave) que se pueden realizar en los cajeros automáticos o cajeros monederos.
- Libre disponibilidad las 24 horas y los 365 días del año para las cuentas afiliadas a la tarjeta de débito VISA y a la tarjeta Sueldo Más en los cajeros Automáticos de Global Net, Unicard o cualquier cajero que acepte la marca Visa.
- Disposición de efectivo de acuerdo a las parametrías de cada red de cajeros asociados a Visa. Puedes retirar por día hasta S/ 2,000.00 y/o US\$ 500.00

(Red UNICARD o Red GLOBAL NET).

- Por medidas de seguridad podrás realizar compras hasta por un monto de S/ 5,000.00 y/o US\$ 2,000.00 diarios.

### **III. MEDIDAS PARA PRESERVAR LA SEGURIDAD DE LA TARJETA DE DÉBITO VISA Y LA TARJETA SUELDO MÁS DE CAJA SULLANA**

Antes de empezar a disfrutar tu tarjeta débito visa Caja Sullana te daremos información importante para que puedas acceder a tus beneficios con mayor seguridad:

- Al recibir tu tarjeta asegúrate de que esta y la clave secreta te sean entregadas adecuadamente protegidas en un sobre cerrado.
- Solicita tu cambio de clave en nuestra Plataforma de Atención al Cliente o también lo puedes efectuar en la red de cajeros UNICARD Y GLOBAL NET.
- Cambia tu clave con frecuencia a un número fácil de recordar (debe tener 4 números). Recuerda que puedes cambiar tu clave cada vez que lo quieras.
- No uses la misma clave para todas tus tarjetas y muchos menos en algún documento adjunto a ella.
- Por ningún motivo aceptes ayuda de otras personas para digitar tu clave o insertar tu tarjeta.
- Tu clave es secreta, confidencial, personal e intransferible. Al usarla en los cajeros marca tu clave correctamente, luego de tres intentos fallidos el cajero procederá a retener tu tarjeta.

### **IV.MECANISMOS PARA QUE EL USUARIO NOTIFIQUE A LA CAJA SULLANA OPERACIONES DE PAGO NO AUTORIZADAS O EJECUTADAS DE FORMA INCORRECTA Y RESPONSABILIDAD DE LA CAJA SULLANA**

En caso de que el usuario notifique a la Caja Sullana operaciones de pago no autorizadas o ejecutadas de forma incorrecta, estas serán atendidas como un reclamo en los diferentes canales disponibles o en las instancias correspondientes, las mismas que se detallan en el punto **XII** del presente documento.

La empresa debe responder tomando las medidas correctivas pertinentes, estando estas libre de costo para el cliente.

## V. PROCEDIMIENTO APLICABLE EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL TITULAR DEL CRÉDITO

### A. CLIENTE CONTRATÓ SEGURO DE DESGRAVAMEN:

En caso el titular de un crédito falleciera (y si este hubiera contratado el seguro de desgravamen), los familiares (o terceros) podrán acercarse a cualquiera de nuestras Agencias u Oficina, portando su DNI vigente, para presentar su requerimiento de la cobertura del seguro de desgravamen.

La Caja Sullana deberá cursar carta a la compañía aseguradora denunciando el siniestro, indicando nombre del asegurado, número de DNI y monto adeudado del capital insoluto al momento del fallecimiento.

Las pruebas del fallecimiento que contengan datos exactos sobre la causa del deceso del Asegurado, originales o copias notarialmente legalizadas, deberán ser presentadas en la oficina principal de la compañía aseguradora en Lima, a lo sumo dentro del plazo de un año de haberse producido el deceso del asegurado.

Vencido este plazo y hasta el término de la prescripción legal, en caso de no existir certificado de defunción, las pruebas de la preexistencia y del fallecimiento del Asegurado deberán acreditarse ante el Poder Judicial. La compañía aseguradora indemnizará a la Caja en un plazo máximo de 15 días de recibida toda la documentación para la liquidación del siniestro, considerando el saldo que el Asegurado adeudare del capital insoluto al momento de su fallecimiento, sin considerar intereses ni moras, gastos o cualquier otro concepto cobrado por la Caja.

Los documentos que deberán presentarse para la liquidación de un siniestro son los siguientes:

#### I.- Muerte Natural:

- Copia legalizada de DNI o partida de nacimiento.
- Copia legalizada del certificado de defunción firmado por el médico tratante o Ministerio de Salud, indicando la causa de la muerte.
- Copia Legalizada de la partida de defunción extendida por la respectiva municipalidad.
- Solicitud de afiliación al seguro de desgravamen (con la firma).
- Historia clínica e informes médicos (si la aseguradora los solicita).
- Certificado de seguro desgravamen.

## **II. Muerte Accidental:**

- Parte Policial y atestado policial. Avance de las investigaciones policiales.
- Certificado de necropsia y protocolo de autopsia completo, incluyendo examen toxicológico y de alcoholemia.
- Copia legalizada de DNI o partida de nacimiento.
- Copia legalizada del certificado de defunción firmado por el médico tratante o Ministerio de Salud, indicando la causa de la muerte.
- Copia legalizada de la partida de defunción extendida por la respectiva municipalidad.
- Solicitud de afiliación al seguro de desgravamen (con la firma).
- Certificado de seguro de desgravamen.

## **III. Invalidez Total, Permanente y Definitiva por Accidente:**

- Copia simple del DNI del asegurado.
- Certificado de Invalidez Total, Permanente y Definitiva a causa de accidente, expedido por la autoridad competente (ESSALUD, AFP, Ministerio de Salud, Instituto Nacional de Rehabilitación) o por junta de médicos.
- Copia de atestado policial.
- Resultado de exámenes practicados (Químico Toxicológico, Dosaje Étílico, Anátomo Patológico, etc).
- Certificado de desgravamen.
- Reporte de saldo insoluto, indicando fecha de apertura y desembolso.
- Copia de solicitud.

## **IV. Invalidez Total, Permanente y Definitiva por Enfermedad:**

- Copia simple del DNI del asegurado.
- Certificado de Invalidez Total, Permanente y Definitiva a causa de enfermedad, expedido por la autoridad competente (ESSALUD, AFP, Ministerio de Salud, Instituto Nacional de Rehabilitación) o por junta de médicos.
- Certificado de desgravamen.
- Ampliación Médica o Historia Clínica de ser necesaria.
- Reporte de saldo insoluto, indicando fecha de apertura y desembolso.
- Copia de solicitud.

En los casos de crédito prendario con garantía de oro, no aplica el seguro desgravamen.

Previa cancelación total del crédito, el bien dejado en garantía podrá ser retirado por sus herederos, debiendo acreditarse la titularidad del derecho mediante testamento o la declaración de sucesión intestada debidamente inscrita en Registros Públicos.

## **B. CLIENTE NO CONTRATÓ SEGURO DE DESGRAVAMEN:**

En caso de fallecimiento del titular del crédito, y éste no hubiese contratado un seguro de desgravamen, la deuda será asumida por los codeudores o fiadores del crédito, o en su defecto, será asumida por los sucesores hereditarios del titular del crédito.

## **VI. PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN Y ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Para resolver el contrato a requerimiento del cliente y como consecuencia de modificaciones efectuadas a las condiciones contractuales de manera unilateral por la Caja, y que no tengan por origen la imposición de obligaciones normativas, Usted deberá observar el siguiente procedimiento:

1. La Caja le enviará una comunicación, con cuarenta y cinco (45) días de anticipación a la fecha en que se aplicarán las modificaciones.
2. Dentro del plazo indicado en el párrafo anterior y de no estar de acuerdo con las modificaciones efectuadas por la Caja, Usted podrá terminar (resolver) de manera anticipada —antes de que finalice el plazo establecido— el Contrato, comunicando su decisión por escrito a la Caja.
3. Desde la fecha en que Usted nos comunique su decisión de terminar (resolver) el Contrato, contará con un plazo de cuarenta y cinco (45) días para pagar la totalidad del Préstamo. Vencido este plazo, se tendrá por terminado (resuelto) el Contrato y Usted deberá, si no lo ha hecho aún, pagar a la Caja de manera inmediata la totalidad del Préstamo, de acuerdo con la liquidación que la Caja efectúe.
4. El pago del saldo insoluto del préstamo se realizará, a su elección, a través de las ventanillas en cualquiera de las oficinas de atención al público de la Caja; o mediante cargo que la Caja efectuará en cualquiera de las cuentas de ahorro que, bajo cualquier modalidad, tenga abierta(s) en la Caja. También podrá realizar el pago por medio de transferencia interbancaria a través de la Cámara de Compensación Electrónica – CEE, para ello debe proporcionar el Código de Cuenta Interbancario – CCI – de su pagaré. Igualmente, podrá realizar el pago mediante cheque de gerencia a nombre de la Caja.

## VII. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS AVALES O FIADORES DE LOS USUARIOS

<b>Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los Avales o Fiadores</b>
<b>Canales de Atención:</b> En cualquiera de nuestras oficinas a nivel nacional, a través de nuestra Plataforma de Atención al Usuario
<b>Procedimiento</b>
<b>Aval o Fiador</b>
-El Aval o Fiador solicita la copia respectiva haciendo ejercicio de sus derechos
-Entrega el original del D.O.I, la Carta solicitando la copia respectiva y el voucher de pago de la comisión de ser el caso.
-Regresa la fecha asignada y recibe la copia solicitada.
<b>Nota:</b> *El aval o Fiador podrá solicitar lo siguiente: -Copia de contrato de crédito. -Copia de voucher de pago de cuota. -Hoja de Resumen y Cronograma de pagos. -Constancia de adeudo o no adeudo, etc. - Solicitar saldo deudor.

## VIII. PROCEDIMIENTO PARA DEJAR SIN EFECTO AUTORIZACIÓN DE DÉBITO AUTOMÁTICO

<b>Solicitud de Desafiliación de Débito Automático</b>
<b>Canales de Atención:</b> En cualquiera de nuestras oficinas a nivel nacional, a través de nuestra Plataforma de Atención al Usuario
<b>Procedimiento</b>
<b>Cliente</b>
El cliente personalmente (para la desafiliación) o mediante documento escrito con firma legalizada (para la suspensión) podrá solicitar dejar sin efecto la autorización de débito automático a través de ventanilla o plataforma de atención al público.
-Entrega el original del D.O.I, y procede a firmar y colocar su huella al Formato de desafiliación.
-Recibe copia del formato de desafiliación.

**Nota:**

- Si el cliente es Persona Natural se identificará con su DOI y tarjeta de débito y si es Persona Jurídica se identificará con la vigencia de Poder.
- La solicitud de dejar sin efecto la autorización de débito automático, podrá ser atendida dentro de los plazos establecidos (máximo 48 horas antes del cargo automático).

## IX. CONSECUENCIAS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES Y EFECTOS DEL REFINANCIAMIENTO O REESTRUCTURACIÓN DE LA DEUDA

<b>Detalle de las consecuencias por incumplimiento en el pago de obligaciones</b>
*Se darán por vencidas todas las cuotas y plazos.
*Se procederá a completar el pagaré que suscribe el deudor y/o fiador, garante, sin necesidad de ser protestado
*Se dará inicio a la cobranza del saldo del préstamo, así como del interés compensatorio y moratorio pactado, comisiones y gastos judiciales, notariales y administrativos
*Deudor faculta a compensar sus acreencias con los activos que mantengan en CMAC-Sullana hasta por el monto total de sus deudas en cualquiera de sus oficinas.
*Se procederá a realizar el reporte a las Centrales de Riesgos con la calificación correspondiente.
<b>Detalle de los efectos del refinanciamiento de la deuda</b>
*En caso de refinanciación, la clasificación de riesgo de los deudores debe mantenerse en sus categorías originales, a excepción de los deudores clasificados como normal que deberán ser reclasificados como: Con Problemas Potenciales
*Para mejorar la clasificación progresivamente en una categoría, el cliente debe cumplir con pagar puntualmente durante 2 trimestres consecutivos.
*En caso de incumplimiento del nuevo cronograma, se procederá a reclasificar el crédito en una categoría de mayor riesgo.



## **X. LEVANTAMIENTO DE GARANTÍAS**

### **I.- Persona Natural:**

- Solicitud de levantamiento de garantía.
- Original y copia de DOI.

De acuerdo a la evaluación que se realice, la Caja se reserva el derecho de requerir documentos adicionales, tales como la copia literal actualizada del bien, el asiento registral donde obre inscrita la constitución de la garantía o copia del título archivado.

### **II.- Persona Jurídica:**

- Solicitud de levantamiento de garantía.
- Vigencia de poder actualizada, no menor de 30 días de antigüedad.
- Original y copia de DOI de Representante(s) Legal(es).

De acuerdo a la evaluación que se realice, la Caja se reserva el derecho de requerir documentos adicionales, tales como la copia literal actualizada del bien, el asiento registral donde obre inscrita la constitución de la garantía o copia del título archivado.

### **NOTA:**

- El levantamiento de garantía procede solo ante la extinción total de las obligaciones garantizadas.
- Una vez que el cliente reúna los requisitos solicitados, deberá acercarse a la Plataforma de Atención al Usuario de la Caja Sullana.
- La Caja Sullana no cobra comisión por la emisión de la Minuta de levantamiento de garantía.
- La Caja Sullana entregará al cliente la respectiva Minuta, para que se presente ante cualquier notario y se eleve a Escritura Pública.
- Los gastos generados ante Notario y Registros Públicos serán asumidos por el cliente.

## XI. PROCEDIMIENTO PARA RECUPERAR EL MONTO CANCELADO POR CONCEPTO DE PAGOS EN EXCESO

<b>Devolución del monto cancelado por concepto de Pagos en Exceso</b>
<b>Canales de Atención:</b> En cualquiera de nuestras oficinas a nivel nacional, a través de nuestras Plataforma de Atención al Usuario.
<b>Procedimiento</b>
<b>Aval o fiador</b>
-El cliente se acerca con su D.O. y solicita su reclamo llenando el formato FAU-001 "Formato Libro de Reclamaciones".
-Entrega el reclamo y la documentación sustentadora (voucher que acredite el pago).
-Regresa la fecha asignada para la entrega de respuesta de su reclamo.
<b>Nota:</b> -Si el reclamo es por el Contact Center, dicho reclamo será enviado vía correo al asistente de Consultas y Reclamos, quien gestionará mediante este medio con las áreas correspondientes para dar respuesta al reclamo presentado, remitiendo la respuesta a la PAU de la Agencia más cercana domicilio del cliente. -En el caso de reclamo a favor del cliente (1), en la comunicación con el mismo se le estará informando la fecha y forma de la devolución del pago en exceso. *(1) En caso el cliente haya efectuado un pago en exceso a favor de la Caja y éste se hubiera originado por responsabilidad debidamente acreditada de la Caja, dicho monto será recuperable y devengará hasta su devolución el máximo de la suma por concepto de intereses compensatorio y moratorio que se hayan pactado para la operación crediticia o, en su defecto, el interés legal.

## XII. INSTANCIAS A LAS QUE PUEDEN RECURRIR LOS USUARIOS PARA PRESENTAR RECLAMOS Y/O DENUNCIAS

La Caja Sullana cuenta con personal especializado en la atención a los usuarios con la finalidad de aclarar cualquier duda respecto del procedimiento que debe seguir para presentar un reclamo.

Los reclamos pueden presentarse a través de los siguientes canales:

- Plataforma de Atención al Usuario, ubicada en cada una de las Agencias y Oficinas Especiales de la Caja Sullana, en este canal, los reclamos serán presentados de

acuerdo al formato FAU-01, y serán recibidos por el Auxiliar de Operaciones - PAU.

- Contact Center, que es el hilo telefónico, en este canal los reclamos referidos a sus operaciones y al bloqueo de la Tarjeta Débito VISA, serán recibidos por el trabajador que atiende el Contact Center. Nuestro Fonocaja es el 073-286100 o el 0801-11222, los mismos que están disponibles las 24 horas del día, los 365 días del año.
- Página Web institucional ([www.cajasullana.pe](http://www.cajasullana.pe)), en este canal, los reclamos serán resueltos y contestados a través del Asistente de Consultas y reclamos.

Asimismo, si el usuario no se encontrase conforme con el resultado del reclamo, puede acceder a las siguientes instancias:

- INDECOPI
- SBS

### **XIII. OTROS.**

#### **I. Pago Anticipado y Adelanto de Cuotas del Crédito**

Usted tiene derecho a efectuar pagos por encima de la cuota exigible en el periodo, sin establecerse condiciones, obstáculos o limitaciones para el ejercicio de dicho derecho. Sólo se aceptarán pagos anticipados en las ventanillas de las Oficinas de la Caja. Los pagos por encima de la cuota exigible en el periodo, se consideran:

**(A) Pagos anticipados**, cuando se trata de pagos mayores a dos (02) cuotas (que incluye la cuota exigible en el periodo), en cuyo caso el pago se aplica al capital del crédito, con la consiguiente reducción de intereses, comisiones y gastos derivados de las cláusulas contractuales al día de pago.

**(B) Adelanto de cuotas**, cuando se trata de pagos menores o iguales a dos (02) cuotas, en cuyo caso, el pago en exceso de la cuota exigible en el periodo se aplica a las cuotas inmediatas siguientes no vencidas.

No obstante, en ambos supuestos, Usted tiene el derecho a optar alternativamente por cualquiera de las siguientes opciones:

- a) Reducir el monto de las cuotas de su cronograma de pagos.
- b) Reducir el número de cuotas de su cronograma de pagos.

c) Adelanto de cuotas.

En caso que Usted se encuentre en mora, se deberá cobrar previamente las cuotas en mora.

## **II. Procedimiento para efectuar un pago anticipado en forma parcial y/o adelantos de cuotas**

En caso un cliente desee realizar el pago anticipado en forma parcial y/o adelantos de cuotas, deberá acercarse a cualquiera de nuestras Agencias u Oficinas indicando el número de crédito y presentar su DNI. Luego de realizado el pago, el sistema emitirá un nuevo cronograma de pagos (02 juegos) el cual deberá ser firmado por el cliente en señal de conformidad, adicionalmente firmará el formato de elección de pago anticipado y adelanto de cuotas, dejando constancia de la opción elegida.

### **Nota.-**

Se recomienda que el pago lo realice el titular del crédito, en todo caso el encargado de realizar la operación debe tener las disposiciones específicas de la forma como se realizara la operación (Disminuir el número de cuotas pendientes, Disminuir el monto de las cuotas pendientes, adelanto de cuotas).

## **III. Procedimiento para efectuar la cancelación total anticipada del crédito**

En caso un cliente desee realizar el pago anticipado en forma total deberá acercarse a cualquiera de nuestras Agencias u Oficinas indicando el número de crédito o el número del DNI del titular del crédito y abonar el monto total de la deuda, no requiriéndose mayor procedimiento que el antes descrito.

### **CONVERSIÓN DE MONEDA**

La Caja podrá realizar la compra o venta de moneda extranjera aplicando el tipo de cambio vigente a la fecha de la operación en caso ejerza su derecho de compensación de obligaciones vencidas o cuando esté autorizado a realizar el débito automático, en tanto las monedas de las deudas y sus depósitos sean distintas.

#### **IV. Requisitos para solicitar el retiro del 25% AFP como cuota inicial y amortización de deuda.**

El retiro de AFP procede de acuerdo a la Ley N° 30478, Artículo 40 y su reglamento, donde se especifica lo siguiente:

Los afiliados al SPP podrán disponer de hasta el 25% del fondo acumulado en su Cuenta Individual de Capitalización de aportes obligatorios para:

- a) Pagar la cuota inicial para la compra de un primer inmueble, siempre que se trate de un crédito hipotecario otorgado por una entidad del sistema financiero.
- b) Amortizar un crédito hipotecario, que haya sido utilizado para la compra de un primer inmueble otorgado por una entidad del sistema financiero”

Los requisitos que el cliente debe presentar son:

- Solicitud dirigida a la Caja debidamente suscrita y firmada por el afiliado, en la que indique su disposición de uso de hasta el 25% del fondo acumulado en la CIC de la AFP a la que pertenezca, para el pago de cuota inicial (Formato FCR-025 'Solicitud de Carta de Re-Conformidad para la disposición hasta el 25% de fondo de AFP') o amortización de un crédito hipotecario (FCR-026 'Carta de Pre-conformidad para la disposición de fondos de AFP).
- Copia del documento de identidad del afiliado y de su cónyuge tratándose de régimen de sociedad de gananciales.
- Reporte de Índices de Búsquedas Registrales emitido por SUNARP a nombre del titular o titulares del crédito a amortizar o crédito nuevo.
- Si el Reporte de Índices de Búsquedas Registrales es positivo, es decir muestra bienes inmuebles activos o inactivos, el cliente deberá proporcionar los certificados literales de las partidas registrales.
- Último estado de cuenta del afiliado o la información disponible que conste en las plataformas virtuales de su zona privada en su AFP.

**V. Seguridad en transferencia de fondos de Inmobiliarias por los créditos y bonos.**

La cuenta de ahorros del cliente permanecerá bloqueada hasta su desembolso. Se deberá procesar la transferencia de pago de cuota inicial a la cuenta de ahorros del cliente el mismo día de recibido el abono por la AFP, a excepción de aquellas instrucciones que se ejecuten pasado el mediodía.

**VI. Requisitos establecidos para el usuario pueda activar los seguros de bienes futuros, una vez entregado el inmueble.**

El seguro contra todo riesgo, en caso de Bien futuro debe activarse inmediatamente cuando el bien es concluido.

**VII. Las aplicaciones sobre cancelaciones de deuda antes de los cinco años respecto al BBP; PBP.**

El CLIENTE tiene el derecho a efectuar pagos adicionales a la cuota exigible en el periodo devengado, pudiendo ser considerados éstos como pagos anticipados o como adelanto de cuotas.

En caso aplique el PBP, si el CLIENTE prepaga en forma total el Crédito antes de los cinco (05) años de desembolsado, deberá devolver valor total del PBP como complemento de la cuota inicial y sus intereses legales, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Crédito Nuevo Crédito MIVIVIENDA.

En caso aplique el BBP, si el CLIENTE prepaga en forma total el Crédito antes de los cinco (05) años de desembolsado, quedará obligado a reembolsar el BPP más intereses legales.